



**ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI
BOLOGNA**

AREA AFFARI GENERALI

**NOTE ESPLICATIVE AL BANDO DI GARA PER
L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELL'IMPIANTO DI MACELLAZIONE SITO A
OZZANO DELL'EMILIA PRESSO IL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE
VETERINARIE - CIG 640148615D**

**Il Dirigente dell'Area Affari Generali
Dott. Marco Degli Esposti**



Sommario

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
1.1 - Tipo di Amministrazione	3
2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA	3
2.1 - Tipo di contratto	3
2.2 - Oggetto e Descrizione	3
2.3 - Divisione in lotti	3
2.4 - Ammissibilità di varianti	3
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA	3
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	5
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA D'INVITO	5
7.1 - Termine e modalità di consegna	5
7.2 - Formalità	5
7.3 - Lingua	6
7.4 - Contenuto	6
8. CAUZIONE PER L'ESECUZIONE	8
9. POLIZZA PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE	8
10. APERTURA ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
11. COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI	8
12. RESPONSABILI	8
13. TUTELA DELLA PRIVACY	9



1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Area Affari Generali - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Italia

Area Affari Generali: dott.ssa Erika Ercolani
Tel. (+39) 051 2099154 - Fax (+39) 051 2099309

e-mail aagg.approvvigionamenti@unibo.it;

pec: scriviunibo@pec.unibo.it

<http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi?type=incorso#!>

1.1 - Tipo di Amministrazione

Organismo di diritto pubblico.

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

2.1 - Tipo di contratto

Concessione di servizio ex art. 30 d.lgs. 163/2006

2.2 - Oggetto e Descrizione

Oggetto

Concessione del servizio di gestione dell'impianto di macellazione sito a Ozzano dell'Emilia presso il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie - - CIG 640148615D

Descrizione

Questa procedura è avviata al fine di ottenere richieste d'invito per presentare offerta riguardo la gestione dell'impianto di macellazione sito a Ozzano dell'Emilia presso il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie.

Durata

5 anni.

Opzione di rinnovo per ulteriori 5 anni

2.3 - Divisione in lotti

NO

2.4 - Ammissibilità di varianti

NO

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti elencati nell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel paragrafo 4, con riferimento ai singoli requisiti.

Il candidato ammesso individualmente alla procedura negoziata ha la facoltà di presentare offerta quale mandatario di operatori economici riuniti.

Il concorrente ammesso in forma di raggruppamento non può presentare offerta con concorrenti diversi da quelli con cui ha presentato la richiesta d'invito.



È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio.

Gli operatori economici che presentano la richiesta d'invito in consorzio, in raggruppamento temporaneo, già formalmente costituito o da costituire devono rispettivamente presentare:

1. in caso di consorzio: l'atto costitutivo, in originale o copia autentica;
2. in caso di raggruppamento già formalmente costituito: il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autentica o in copia autenticata, e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
3. in caso di raggruppamento non formalmente costituito: l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) come mandatario.

I consorzi sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio presenta la richiesta d'invito; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla procedura di selezione.

In caso di avvalimento non è consentito, **a pena di esclusione**, che:

- ✓ partecipino alla procedura di selezione sia l'impresa ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti;
- ✓ più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla procedura di affidamento i soggetti che non sono in possesso dei seguenti requisiti nei modi e nelle proporzioni individuate.

1. Requisiti di ordine generale (art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Tutti i soggetti che presentano la richiesta d'invito individualmente, tutti quelli che si presentano in raggruppamento e tutti i consorziati individuati come esecutori delle prestazioni non devono trovarsi in una delle situazioni elencate dall'articolo 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-bis) m-ter) m-quater) del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;

Ai candidati non stabiliti in Italia si applica l'art. 38, comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

2. Requisiti di capacità professionale

a. Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

Tutti i soggetti che presentano la richiesta d'invito individualmente, tutti quelli che si presentano in raggruppamento e tutti i consorziati individuati come esecutori delle prestazioni devono possedere l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Avvalimento: non è ammesso ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

a. capacità economica di cui all'articolo 41 del d.lgs. 163/2006



- possesso di un fatturato per lo svolgimento di attività analoghe, nel triennio 2012/2013/2014, non inferiore a € 100.000, 00 IVA esclusa;
- b. capacità tecnica di cui all'articolo 42 del d.lgs. 163/2006
 - aver gestito, a qualsiasi titolo, un impianto di macellazione di dimensioni analoghe.
Il concorrente dovrà dimostrare il possesso del requisito presentando una relazione descrittiva e indicando nella stessa a quale titolo gestisce o ha gestito l'impianto.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata previa pubblicazione di bando

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di valutazione delle offerte è l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo a base di gara **sogetto a rialzo: valore annuo del corrispettivo a favore dell'Ateneo pari a 30.000,00 € annui, più IVA.**

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA D'INVITO

I concorrenti interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto dovranno far pervenire un plico seguendo i seguenti adempimenti.

Il plico deve essere **intestato** alla **sede legale dell'Università**, al seguente indirizzo:

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area Affari Generali - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Italia.

Il plico può essere consegnato presso la sede operativa dell'Area Affari Generali, Largo Trombetti, 4, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: *lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, h. 9.15 - 11.15; mar., giov., h. 14.30 - 15.30.*

7.1 - Termine e modalità di consegna

Il plico deve pervenire, a pena di **irricevibilità** entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11.00 del 6.11.2015.**

7.2 - Formalità

Il plico, a pena di **inammissibilità** deve essere **debitamente sigillato** sui lembi di chiusura e deve recare:

- la dicitura **"NON APRIRE: - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Richiesta di invito a partecipare alla procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di gestione dell'impianto di macellazione sito a Ozzano dell'Emilia presso il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie - CIG 640148615D"**.
- **il nominativo, l'indirizzo, i recapiti telefonici, di fax, di pec ed e-mail dell'operatore economico mittente.**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal bando di gara e dalle presenti note.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede la ricevuta dell'avvenuta consegna.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.



Tali plichi non verranno aperti.

7.3 - Lingua

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte nel bando di gara e delle presenti note e redatta in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana.

7.4 - Contenuto

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

1) Richiesta di invito

La richiesta di invito deve essere redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente riportante la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e/o partita IVA e codice di attività dell'operatore economico.

Alla richiesta di invito deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. 445/00.

2) Dichiarazione unica

La dichiarazione deve essere resa ai sensi dell'art. 38, comma 3 e degli artt. 46, 47, 76 e 77 bis del D.P.R. 445/00 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. 445/00.

Tale dichiarazione può essere redatta compilando i moduli messi a disposizione della stazione appaltante.

La dichiarazione deve contenere le seguenti attestazioni:

- il possesso dei requisiti nei modi e nelle proporzioni individuati al punto 4;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- la garanzia che il concorrente effettua, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci dipendenti, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi, applicabili alla relativa categoria di lavoratori ed alla località dove l'attività lavorativa si svolge;
- l'attestazione che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- l'impegno a individuare i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali dell'Università e a comunicarne i nominativi all'Università prima della sottoscrizione del contratto;



- l'impegno ad individuare un Referente per il servizio oggetto della procedura;
- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'acquisizione in oggetto;
- di essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
- di avere la specifica esperienza e di disporre di una organizzazione sua propria di capitali, attrezzature e personale specializzato alle proprie dirette dipendenze tali da permettere l'esecuzione del servizio;
- di essere a conoscenza dell'esatta ubicazione dei locali interessati dal servizio e di averne valutata l'accessibilità.

3) Dichiarazione degli ulteriori soggetti in carica

La dichiarazione deve essere resa ai sensi dell'art. 38, comma 3 e degli artt. 46, 47, 76 e 77 bis del D.P.R. 445/00, sottoscritta dai soggetti elencati nell'art. 38, co.1, lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. 445/00.

Tale dichiarazione può essere redatta compilando i moduli disponibili sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi?type=incorso#!>

4) Dichiarazione dei soggetti cessati

La dichiarazione deve essere resa ai sensi dell'art. 38, comma 3 e degli artt. 46, 47, 76 e 77 bis del D.P.R. 445/00, sottoscritta dai soggetti elencati nell'art. 38, co.1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 o dal legale rappresentante.

Alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. 445/00.

Tale dichiarazione può essere redatta compilando i moduli disponibili sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi?type=incorso#!>

In caso di condanna penalmente sanzionata l'impresa può allegare la **dichiarazione del legale rappresentante** dell'operatore economico attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

5) Procura - a pena di esclusione

Nel caso in cui la richiesta d'invito e la dichiarazione dei soggetti cessati siano sottoscritte da un procuratore dell'operatore economico, deve essere allegata la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

Si precisa che non è dovuto in questa fase il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo quanto indicato nelle FAQ pubblicate sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it>, ma che sarà richiesto a seguito dell'invio della lettera invito.

Si precisa che non è necessario inserire il codice PASSOE in quanto sarà richiesto a seguito dell'invio della lettera invito.



8. CAUZIONE PER L'ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione relativa all'esecuzione del contratto d'importo pari al 10% del valore contrattuale IVA esclusa.

La cauzione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto

9. POLIZZA PER LA RESPONSABILITA' CIVILE

L'aggiudicatario dovrà presentare una polizza per responsabilità civile i cui massimali saranno definiti nello schema di contratto.

La polizza dovrà essere presentata prima della stipula del contratto

10. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'esito dell'esame della documentazione amministrativa sarà comunicato ai candidati.

11. COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna comunicherà con gli operatori economici interessati alla presente procedura per via elettronica, mediante pec, fax, posta e telefono.

Nella richiesta d'invito gli operatori economici indicano il domicilio eletto per tutte le comunicazioni anche a mezzo fax (art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), relative alla presente procedura.

In particolare gli operatori economici indicano:

- 1) **Pec**
- 2) **n. fax**
- 3) n. tel. - n. cell.
- 4) indirizzo:
- 5) e-mail:

Presso detto domicilio gli operatori economici devono essere sempre raggiungibili per tutta la durata della presente procedura di affidamento

L'indicazione del domicilio eletto è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente.

Pertanto gli operatori economici devono informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice di ogni eventuale cambiamento concernente il suddetto domicilio eletto.

Sul sito di Ateneo , l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna:

- rende disponibili il bando di gara nonché i relativi allegati (la nota esplicativa, la documentazione amministrativa);
- pubblica, in via esclusiva: le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- pubblica l'avviso sul risultato di questa procedura di affidamento.

Tutti i quesiti relativi agli atti di gara, compresi i chiarimenti di natura tecnica, potranno essere formulati per iscritto, anche per via elettronica all'indirizzo e mail: aagg.approvvigionamenti@unibo.it o a mezzo fax al numero 051/2099309, entro il 27.10.2015.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi?type=incorso#>! entro il 29.10.2015.

12. RESPONSABILI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Erika Ercolani – Responsabile Settore Gestione Approvvigionamenti e Coordinamento.



13. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali, anche di natura giudiziaria, forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente acquisizione saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Università, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 28 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e del D.R. 271/2009.

I dati saranno trattati con mezzi informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla gara. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I dati saranno comunicati all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione ai fini delle verifiche del possesso dei requisiti mediante il sistema AVCPASS.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Testo Unico sulla privacy e sull'utilizzo dei sistemi informatici, emanato con D.R. n. 271/2009, Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Sono Responsabili del trattamento tutti i responsabili di struttura, il cui elenco completo è pubblicato sui siti istituzionali dell'Ateneo (www.unibo.it).

Per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui agli artt. 7 e ss. del predetto D.lgs. 196/03, fra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, quest'ultimo potrà rivolgersi al Titolare Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna (BO) o scrivere a privacy@unibo.it

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Degli Esposti

ALLEGATI:

- A) richiesta d'invito;
- B) dichiarazione unica;
- C) dichiarazione degli ulteriori soggetti;
- D) dichiarazione dei soggetti cessati;